



وزارة العدل

دليل جوائز التميز (فئات التفوق الوظيفي)

٢٠١٠

المحتويات

٣	.....	مقدمة
٤	.....	(١) التفوق الوظيفي
٤	.....	المعيار الأول - الأداء و الانجاز
٦	.....	المعيار الثاني- المبادرة و الإبداع
٨	.....	المعيار الثالث-التعاون و الالتزام الوظيفي
١٠	.....	المعيار الرابع- المشاركة و تحمل المسؤولية
١١	.....	المعيار الخامس - التعلم المستمر
		المعيار السادس - المهارات الإشرافية (هذا المعيار خاص بفتنة الموظف الحكومي المتميز في المجال
١٣	.....	الإشرافي، رئيس المحكمة/ النيابة، القاضي)
١٥	.....	كيفية تعبئة السيرة الذاتية لفتنة التفوق الوظيفي:

مقدمة

انطلاقاً من حرص معالي وزير العدل حفظه الله في تبني مفهوم التميز كأداة ووسيلة لمواكبة التطور المتسارع في دولة الإمارات العربية المتحدة ولتلبية تطلعات القيادة الحكيمة والمتابعة المستمرة لتطبيق أعلى معايير الجودة والتميز في المحاكم والنيابات، فقد جاءت مبادرة إطلاق الجوائز الداخلية للتميز بمباركة من معالي الوزير لتشكّل مرجعية لتميز الفئات المختلفة في المحاكم والنيابات وكحلقة مهمة في مشروع التطوير الاستراتيجي. كما تهدف هذه المبادرة لمتابعة مسار التميز وقيّمة المحاكم والنيابات للمشاركة المستقبلية في برنامج الشيخ خليفة للتميز الحكومي، باعتبارها أحد أهم المسارات التي من شأنها إحداث نقلة نوعية في مستوى تقديم الخدمات وتوفير بيئة عمل جاذبة للكفاءات المواطنة المؤهلة والقادرة على الارتقاء بمستوى الأداء المؤسسي في المحاكم والنيابات.

تهدف الجائزة إلى تجاوز معناها الرمزي المتمثل في المكافئة المالية والمعنوية إلى ما أبعد من ذلك ألا وهو تقدير الانجاز على مستوى الفئات والحث على تعظيم مكاسب الانجاز ليشمل جميع الأفراد والإدارات ومختلف قطاعات العمل؛ إنما لا تعني الفوز أو الخسارة، إنما أداة للتحفيز ونشر ثقافة التميز ونشر قصص نجاح الفائزين بالجائزة للوصول إلى أعلى درجات التفوق في الأداء.

يتضمن هذا الدليل جميع التفاصيل المتعلقة بالجوائز الداخلية فئات التفوق الوظيفي من حيث التعليمات والمعايير والتي تحاكي معايير برنامج الشيخ خليفة للتميز الحكومي و المتعلقة بالفئات المختلفة.

١) التفوق الوظيفي

المعيار الأول - الأداء و الانجاز

يركز هذا المعيار على أداء الموظف وانجازاته الوظيفية والمهنية، ويتضمن ذلك حجم ونوعية الأداء وطبيعة الانجازات بما في ذلك تحقيق أهداف تزيد عن المتوقع أو تتفوق على متطلبات عمله الوظيفي ويتضمن كذلك انجاز مهام صعبة تتطلب وقتاً وجهداً وعملاً دؤوباً ويمكن أن يشمل ذلك المعايير الفرعية التالية:

١. إنتاجية الموظف متضمنة مدى الدقة و السرعة في الانجاز مقارنة بالمواعيد المحددة و هنا مثال على ذلك:

- ترأس الموظف فريق (...)، حيث تم الانتهاء من مشروع (...) خلال فترة زمنية لا تتجاوز (...) في حين يتطلب مثل هذا المشروع في الظروف الطبيعية ما لا يقل عن (...)، وشمل المشروع تنفيذ (...) ووضع سياسات وأنظمة مثل (...).

٢. انجازات الموظف التي قدمها و كانت تزيد عن المتوقع و تتعدى مهام العمل الوظيفي و هنا مثال على ذلك:

- شغل الموظف وظائف (...) و (...) بالإضافة إلى (...) سنة (...) بدافع ذاتي ودون أجره إضافية.

٣. الجهود المتفوقة التي بذلها الموظف لتحقيق هدف معين/انجاز متفرد و هنا مثال على ذلك:

- عمل الموظف على إدخال أساليب و طرق حديثة ودقيقة في مجال عمله منها تبني أفضل الممارسات العالمية في (...) و استخدام أجهزة و تقنيات متطورة مثل (...).

٤. كيف استطاع الموظف تحقيق الانجازات و طبيعة المعوقات و الصعوبات التي تخطاها لتحقيق انجازاته و هنا

مثال على ذلك:

- قام الموظف بحل مشكلة في إدارته حول موضوع (...) من خلال إعداد آلية (...) التي تم من خلالها تم (...) على الرغم من الصعوبات التي واجهته و المتمثلة في (...).

٥. الجهد الشخصي للموظف في تحقيق الانجازات و طبيعة المعوقات و الصعوبات التي تخطاها لتحقيق انجازاته:

- استطاع الموظف أن يقوم بتحقيق انجازاته المتمثلة ب(...) من خلال جهده الشخصي المتمثل ب(...).
- استطاع الموظف أن يتخطى المعوقات و الصعوبات التي واجهته و المتمثلة ب (...) من خلال جهده الشخصي المتمثل ب(...).

٦. مدى استخدام الموظف لمهارات و أساليب حديثة أو متطورة في تحقيق إنجازاته و هنا مثال على ذلك:

- يمتاز الموظف بتطبيقه للمبادئ والأدوات الإدارية الحديثة مثل إعادة استخدام برمجيات (...) و برامج (...) و (...) التي استخدمها في (...).

❖ يضاف المعايير الفرعية التالية لفئة رئيس المحكمة/ النيابة المتميز، القاضي المتميز :

٧. ما هي أبرز إنجازات الموظف التي ساهمت في تحقيق أعلى نسبة فصل وخفض زمن تقديم الخدمة .

- قام رئيس المحكمة على إدارة توزيع القضايا على الدوائر القضائية بشكل يتناسب مع ضغط العمل في كل دائرة بالإضافة إلى تنفيذ العديد من المبادرات لرفع نسبة الفصل في القضايا (...)، حيث وصلت نسبة الفصل لكل قاضي (%..).

٨. ما هي أبرز إنجازات الموظف التي ساهمت في تقديم أفضل الخدمات القضائية.

- ساهم القاضي في دراسة واقتراح العديد من الاقتراحات التي من شأنها تطوير وتحسين الخدمات القضائية ترقى لأفضل الممارسات.

٩. مدى التزام الموظف بتطبيق القوانين

- يحرص القاضي على تحقيق العدالة من خلال تطبيق القوانين حيث أن القاضي لم يصدر عنه أي تصرفات أو قرارات تخالف القوانين وذلك يتضح من نتائج تقارير التفتيش القضائي بالإضافة إلى عدم استلام شكاوي متعلقة بعدالة قرارات وتصرفات القاضي.
- يحرص رئيس المحكمة/ النيابة على متابعة التزام الموظفين بالقوانين والأنظمة من خلال تقديم القدوة الحسنة بالإضافة إلى دراسة ومعالجة الشكاوي المقدمة على سلامة قرارات القضاة.

المعيار الثاني- المبادرة و الإبداع

يركز هذا المعيار على مدى مبادرة الموظف إلى تقديم أفكار أو اقتراحات أو دراسات أو مبادرات أو أساليب عمل متميزة ومبدعة تساهم في تطوير الأداء أو تحسين الإنتاجية أو الارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة للمتعاملين أو تبسيط الإجراءات، ويعنى هذا المعيار بدرجة الإبداع والمبادرة ومستوى التميز والتفرد فيما قدمه الموظف من أفكار أو اقتراحات وإنجازات ويمكن أن يشمل ذلك المعايير الفرعية التالية:

١. درجة التحفيز الذاتي لدى الموظف للمبادرة و الإبداع و هنا مثال على ذلك:

- قام الموظف بتطوير وتنمية نفسه من خلال المشاركة في عدة دورات متخصصة في مجال عمله مثل دورة (...).

٢. طبيعة ما قدمه الموظف من مبادرات إبداعية (أفكار، دراسات، أساليب عمل: مشاريع و ما شابهه) و هنا مثال على ذلك:

- قام الموظف بإعداد نظام داخلي المتمثل في (...) في إدارته، الأمر الذي ساهم في رفع كفاءة الموظفين بالإضافة إلى تبني المحكمة/ النيابة هذه المبادرة لتطبق على مستوى المحكمة/ النيابة ككل.

٣. درجة الإبداع و الريادة فيما قدمه الموظف من أفكار و مبادرات و أساليب عمل و مشاريع و ما تضمنته هذه المبادرات من جديد و هنا مثال على ذلك:

- تقدم الموظف بمبادرة جديدة ألا و هي تصميم نظام إلكتروني جديد للاقتراحات والشكاوي، ساهم في حفظ حق المقترحين وتحفيزهم على تقديم الاقتراحات، وعمل على متابعة الشكاوي ومحاوله حلها في فترة زمنية أقل.

٤. المنهجية أو الأسلوب المتبع في تقديم الأفكار و المبادرات و ما بذله الموظف من جهود لتطبيق مبادراته و إبداعاته و تخطي الصعوبات و المعوقات و هنا مثال على ذلك:

- اعتمد الموظف منهجية الإدارة بالتجوال خلال عمله وبشكل يومي حيث يقوم بالمرور على الموظفين في مواقع عملهم للاطلاع على سير العمل والرد على استفساراتهم وتقديم الدعم في الوقت المناسب.

٥. مدى تطبيق ما قدمه الموظف من أفكار/مبادرات إبداعية و هنا مثال على ذلك:

- تقدم الموظف بعدد (...) من الاقتراحات و تم تطبيق ما نسبته (...) % منها مثل (...), و (...) % من الاقتراحات ما زال في مرحلة الدراسة مثل (...).

٦. النتائج و التأثيرات المترتبة على المبادرات الإبداعية للموظف و الدروس المستفادة منها و مدى حرص

الموظف على نشرها و تعميمها و مشاركة الآخرين و هنا مثال على ذلك:

- ساهمت مبادرة الموظف حول (...) في اختصار الوقت اللازم لإنجاز المشروع بحوالي (...) وذلك عن طريق (...).
- حرص الموظف على نشر المبادرات الإبداعية التي قام بتنفيذها و تعميمها على الموظفين المعنيين من خلال ورش العمل التي قام بتنفيذها.
- حرص الموظف على إشراك الموظفين بتنفيذ المبادرات الإبداعية من خلال (...).

المعيار الثالث-التعاون و الالتزام الوظيفي

يركز هذا المعيار على درجة تعاون الموظف مع المتعاملين من خارج المحكمة/ النيابة ومن داخله (المتعاملين الداخليين) ومدى إيجابيته في التعامل والتعاون معهم، كما يركز على درجة الالتزام الوظيفي والسلوكي للموظف من خلال التزامه بالأنظمة المؤسسية واحترامه لها مدعماً بسجل وظيفي خال من المخالفات ويمكن أن يشمل ذلك المعايير الفرعية التالية:

١. ذكر أمثله/أدلة عملية توضح درجة تعاون الموظف مع المتعاملين الداخليين والخارجيين و هنا مثال على

ذلك:

- يقوم الموظف بالتنسيق مع الشركاء الاستراتيجيين مثل (...) لأخذ ملاحظاتهم على مشاريع الإدارة/ المحكمة/ النيابة.

- يتعامل الموظف إيجابياً مع الشكاوى الواردة والاقتراحات من المتعاملين ضمن الوقت المحدد و ذلك من خلال تطبيق ما نسبته (...) % من الاقتراحات القابلة للتطبيق.

٢. تقديم أمثله/ أدلة عملية تؤكد حرص الموظف و استعداده لبذل جهود وأوقات إضافية لخدمة المتعاملين

و تحقيق رضائهم و هنا مثال على ذلك:

- يبذل الموظف جهود إضافية لخدمة المتعاملين وذلك من خلال العمل بمعدل (...) ساعات إضافية يومياً، وبدافع ذاتي ودون تعويض وذلك كما حصل أثناء إشرافه المباشر على (...) ، وحضوره الشخصي للحالات الطارئة وعدم مغادرته الموقع إلا بعد التأكد من (...).

٣. ذكر أمثله/ أدلة توضح قدرة الموظف و حرصه على العمل من خلال الفريق و هنا مثال على ذلك:

- يحرص الموظف على العمل من خلال الفريق ويشارك في فرق عمل خارجية وداخلية مثل فريق (...) و (...) و التي تمخض عنها (...) اجتماع و (...) توصية تم تنفيذ ما نسبته (...) % من توصياتها.

٤. ذكر أمثلة/أدلة توضح احترام الموظف لأنظمة و قوانين المحكمة/ النيابة و مدى تقيده و التزامه بتطبيق

ما تضمنه من مبادئ و قواعد و هنا مثال على ذلك:

- يعتبر الموظف مثال للالتزام التام بالنظم واللوائح المعمول بها في المحكمة/ النيابة ، حيث يخلو سجله من الجزاءات والمخالفات الوظيفية والتأخير والمغادرات وذلك طوال فترة عمله، بل وحصوله المتكرر على درجة الامتياز في تقييم الأداء السنوي.

٥. ذكر أمثلة/ أدلة توضح تفاني الموظف في خدمة و تحقيق أهداف و رؤى وحدته التنظيمية مع حرصه

على منح الأولوية لمتطلبات عمله الوظيفي و تقديمها على التزاماته الشخصية و هنا مثال على ذلك:

- يحرص الموظف على تحقيق رؤية وأهداف الإدارة، ويتضح ذلك من خلال مشاركته في فريق (...) في المحكمة/ النيابة الذي عمل على وضع إستراتيجية المحكمة/ النيابة ، وساهم الموظف في وضع وإعداد الخطة التشغيلية(...) للمحكمة/ النيابة.
- من الأمثلة على منح الموظف الأولوية لمتطلبات عمله الوظيفي و تقديمها على التزاماته الشخصية قيامه بمتابعة أعماله خلال الأعياد و العطل الرسمية.

المعيار الرابع - المشاركة و تحمل المسؤولية

يركز هذا المعيار على مدى حرص الموظف على المشاركة في النشاطات والفعاليات الرسمية وغير الرسمية التي تنظمها / يشارك بها المحكمة/ النيابة ومدى مساهمته في الجهود التطوعية التي يريهاها المحكمة/ النيابة بالإضافة إلى التركيز على درجة تحمل الموظف لمسؤولياته الوظيفية خاصة في الحالات غير الروتينية ويمكن أن يشمل ذلك المعايير الفرعية التالية:

١. الأعمال التطوعية التي أنجزها الموظف ومدى علاقتها بمتطلبات عمله الوظيفي و هنا مثال على ذلك:

- قام الموظف متطوعاً بتدريب الموظفين الجدد من غير وحدته التنظيمية، وتطوع بالانضمام إلى فريق الطوارئ و السلامة في المحكمة/ النيابة.

٢. طبيعة مشاركة الموظف في الفعاليات الرسمية وغير رسمية التي ينظمها المحكمة/ النيابة و هنا مثال على ذلك:

- شارك الموظف في الإعداد للحفل السنوي للإدارة لتكريم الموظفين المتميزين وإنجازهم على مستوى الإدارة.
- شارك الموظف في الرحلات الغير الرسمية التي ينظمها المحكمة/ النيابة مثل الرحلة التي أُقيمت إلى (...).
- شارك الموظف في الإفطار الرمضاني الذي أعده المحكمة/ النيابة لموظفيه.

٣. درجة تحمل الموظف لمسؤولية ما يكلف به من مهام خاصة في الحالات الغير روتينية و هنا مثال على ذلك:

- قام الموظف بقطع إجازته السنوية والعودة إلى العمل في الفترة من (...) إلى (...) وذلك لمرض زميله في العمل وعدم وجود من يناوب عنه.

٤. درجة تحمل الموظف لضغوط العمل و متطلباتها و هنا مثال على ذلك:

- يقوم الموظف بالدوام ساعات إضافية، وحتى في أيام الإجازات الرسمية مثل قيامه بذلك في فترة (...).

٥. الجهود التي يبذلها الموظف للارتقاء بتحصيله العلمي و في مجال التنمية الذاتية للمعارف و المهارات و

هنا مثال على ذلك:

- بالإضافة إلى تفوق الموظف العلمي و حصوله على شهادتي البكالوريوس و الماجستير فقد شارك في حوالي أكثر من (...) دورة تدريبية و ورشة عمل خلال الستة أعوام الماضية، ويطمح الآن في مواصلة دراساته العليا في مجال (...).

المعيار الخامس - التعلم المستمر

يركز هذا المعيار على مدى رغبة و قدرة الموظف الجديد على تعلم المهارات المتعلقة بمهام عمله، و مدى استفادته من خبرات زملائه الأكثر خبرة و معرفة، و يسير كذلك إلى جهود الموظف للإطلاع على أية معارف أو معلومات حديثة تتعلق بعمله و تساهم في تطوير أدائه، و يمكن أن يشمل ذلك النقاط التالية:

١. أمثلة تدل على رغبة و حرص و مبادرة الموظف على التعلم و الاستفادة خاصة من خبرات و مهارات الموظفين الأكثر خبرة.

- يقوم الموظف بسؤال الموظفين الأكثر خبرة و استشارتهم بشكل مستمر.

٢. مدى حرص الموظف و مدى سرعته في اكتساب الخبرات و المهارات المتعلقة بمهام عمله.

- يبدي الموظف حرصاً في تطوير مهاراته و اكتساب الخبرات المتعلقة بمهامه الوظيفية من خلال (...).
- اكتسب الموظف مهارات جديدة مثل (...) و (...) خلال فترة قصيرة مدتها (...).

٣. مدى حرص الموظف على إجادة استعمال الحاسب الآلي أو الانترنت أو تطوير مهاراته اللغوية أو قدراته في مجال الاتصال أو تنمية مهارات فنية متخصصة (من خلال التدريب) مثلاً تتعلق بمهام عمله الجديد، وكذلك مدى تطبيقه لهذه المهارات في عمله الجديد.

- مشاركة الموظف في العديد من الدورات التدريبية و الندوات الفنية المتخصصة بطبيعة عمله مثل مشاركته في دورة (...).

- مشاركة الموظف في العديد من الدورات التدريبية لتعلم استخدام الحاسب الآلي أو الإنترنت، مثل مشاركته في دورة (...) و في الدورات التدريبية لتطوير مهارات الاتصال و القدرات اللغوية مثل دورة (...).
- عمل الموظف على تطبيق المهارات و الخبرات التي حصل عليها في دورة (...) لتنفيذ المهام الخاصة بعمله من خلال (...).
- حرص الموظف على التعلم الذاتي لمهارات استخدام الحاسب الآلي و الإنترنت إذ اكتسب مهارات (...) و (...) خلال فترة (...).
- ٤. مدى حرص الموظف على التعرف على تفاصيل ومهام العمل، مبيناً مدى استعداده للعمل بوظائف ميدانية أو عادية وعدم استعجاله لتقلد مناصب قيادية أو إشرافية.
- يحرص الموظف على تعلم تفاصيل عمله ومهامه الوظيفية من خلال الاستفسار عنها من المسئول المباشر أو الزملاء في العمل.
- يقوم الموظف بإبداء استعداده لتنفيذ جميع المهام العادية أو الميدانية الغير ملزم بها في عمله مثل قيامه ب (...).

المعيار السادس – المهارات الإشرافية (هذا المعيار خاص بفترة الموظف الحكومي المتميز في المجال الإشرافي)

يركز هذا المعيار على المهارات والقدرات الإشرافية للموظف خاصة المتعلقة بالقدرة على التخطيط والتنظيم والتوجيه والتفويض والتحفيز والتدريب وغيرها من المهارات القيادية والإشرافية والإدارية التي يطبقها الموظف أثناء ممارسته لواجبات عمله ويمكن أن يشمل ذلك المعايير الفرعية التالية:

١. قدرة المشرف على تحديد رؤية واضحة لوحده التنظيمية / فريق عمله وقدرته على إعداد خطط متكاملة

وحشد الجهود لتطبيقها بكفاءة وهنا مثال على ذلك:

- لدى الموظف رؤية واضحة لوحده التنظيمية مشتقة من رؤية المحكمة/ النيابة وهي (...), وأشرف بنفسه على إعداد الخطة التشغيلية لإدارته، حيث تحتوي الخطة التشغيلية على خطط فرعية متكاملة لتحقيق الأهداف المطلوبة في الخطة الإستراتيجية.

٢. مهارات المشرف في مجال التنظيم والاستفادة القصوى من الموارد البشرية والمادية المتاحة وتعظيم العائد

منها وهنا مثال على ذلك.

- يقوم الموظف بتوزيع الأعمال بصورة دورية و أسبوعية على الموظفين من خلال استخدام البريد الإلكتروني / الاجتماعات الدورية / خطط عمل بمسؤوليات محددة و الذي يتم فيه تحديد متطلبات وتواريخ الانجاز.

٣. مدى تطبيق المشرف لأساليب موثوقة لقياس مستوى أدائه وأداء فريق عمله (وحداته التنظيمية) وهنا مثال

على ذلك.

- يستخدم الموظف منهجية واضحة يقوم بتطبيقها في تقييم أداء موظفيه حيث يتم إطلاع كل موظف على نتائج تقييمه من خلال اجتماع ثنائي في نهاية العام.

٤. أمثلة على تقديم المشرف القدوة الحسنة لمؤوسيه في الأداء والسلوك خاصة في مجال خدمات المتعاملين

والالتزام الوظيفي وهنا مثال على ذلك:

- يعتبر الموظف قدوة حسنة لإدارته من خلال تعاونه وقيامه بالعمل الإضافي لتوفير الدعم للإدارات الأخرى مثل إدارة (...).
- ٥. مدى حرص المشرف على تنمية وتدريب الموارد البشرية العاملة تحت إشرافه مع تطبيقه لنظام تفويض الصلاحيات لهم وتحفيزهم على العمل والعطاء وبناء روح الفريق الواحد لديهم و هنا مثال على ذلك:
 - عمل الموظف على تصميم ووضع خطة تدريب سنوية لموظفي إدارته واعتمد في عمل ذلك على نتائج تقييم الأداء السنوية وعلى متطلبات ومستجدات العمل وعلى الاحتياجات التدريبية للموظفين.
- ٦. قدرة المشرف على التواصل والاتصال الفعال مع فريق عمله وقدرته على تقديم معلومات بناءة ومنتظمة لهم عن أدائهم وإنجازاتهم و هنا مثال على ذلك:
 - يتبع الموظف سياسة الباب المفتوح من خلال تعامله مع موظفيه خلال الزيارات الميدانية إلى مكاتب الموظفين ومواقع العمل التي يتواجدون فيها.
- ٧. قدرة المشرف ومهارته في إجراء التغيير نحو الأفضل و هنا مثال على ذلك:
 - يتبع الموظف منهجية واضحة عند الحاجة إلى التغيير فهو دائم الاستماع إلى الملاحظات والشكاوى والمقترحات ويقوم بعقد اجتماعات مع موظفيه والمعنيين لدراسة هذه الشكاوى والاقتراحات وإشراكهم في عمليات التغيير منذ البداية ليحصل على دعمهم للتغيير.

كيفية تعبئة السيرة الذاتية لفئة التفوق الوظيفي:

أولا : البيانات الشخصية			
القسم	محكمة عجمان	القسم	الحكمة/ النيابة
قسم الموارد البشرية	رئيس قسم	تاريخ التعيين	المسمى الوظيفي
٢٠٠٢/١/١	الدرجة الرابعة	البريد الالكتروني	الدرجة الوظيفية
abc@moi.gov.ae			
ثانيا : المؤهلات العلمية والخبرات			
المؤهلات العلمية	مثل : درجة بكالوريوس في ----- من جامعة ----- عام ----- م بمعدل بتقدير.....		
الشهادات المهنية	مثل : الحصول على شهادة----- من المعهد عام م		
الخبرات العملية	مثل : العمل في الفترة من --- إلى ---- في ---- كموظف----- في الإدارة -----		
الدورات التدريبية و المهمات العلمية	مثل : الحصول على دورة في ----- من المعهد أو المركز ----- عام -----		
رابعا" : المعارف والمهارات والقدرات			
المعارف المرتبطة بالعمل	مثل المعرفة بمهام الوظيفة (الوصف الوظيفي، المعرفة بالقوانين والأنظمة).		
المهارات	مثل تحديد أولويات العمل، إدارة الوقت، التعامل مع الآخرين أو غيرها من المهارات ومتطلبات إضافية (مثل مهارات الحاسوب ، الترجمة).		
القدرات	مثل القدرة على العمل تحت الضغط ، تحمل المسؤولية ، التنظيم ، التعامل مع الصعوبات ، و المشاركة.		
أمثلة على تطوير المحكمة/ النيابة	أمثلة للمساهمة في التطوير خلال فترة الخدمة (مثل المبادرات المبدعة).		
أمثلة على خدمة المجتمع	أمثلة للمساهمة في خدمة المجتمع مثل التبرع في الدم		
الجوائز التقديرية	مثل جائزة أفضل موظف في الشهر.		
المشاركة في المؤتمرات	مثل حضور المنتقيات و الندوات و وورش العمل المتعلقة ب.....		
الانجازات الأخرى	مثل الأبحاث والدراسات المنشورة ، تقديم خبرات استشارية لجهات خارجية ، إلقاء المحاضرات وعقد البرامج التدريبية داخل وخارج المحكمة.		
خامسا" : اللغات			
اللغة	درجة الإتقان /كتابة	درجة الإتقان /قراءة	درجة الإتقان /محادثة
العربية	ممتاز	ممتاز	ممتاز
الانجليزية	جيد	جيد	جيد